



PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	

Julio de 2026

Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol



Generalidades:

- 1) Este formato tiene por objeto dar cuenta de la ejecución mensual que un contratista desarrolla con ocasión de un contrato de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión.
- 2) La acreditación del documento por el contratista brinda al supervisor las herramientas que le permiten verificar la ejecución del contrato para efectos de pago.
- 3) El formato está asociado al Manual de Contratación (GCCON-M-001) y al Manual Supervisión e Interventoría (GCCON-M-002), así como a los procedimientos que rigen la gestión contractual de la entidad.
- 4) Este formato es diligenciado por el contratista y es revisado y aprobado por el supervisor del contrato. De igual forma, también podrá ser suscrito por el ordenador del gasto.
- 5) Su diligenciamiento se debe dar cada vez que se realice un reporte mensual de actividades.
- 6) **El formato no requiere ser impreso.** Sin embargo, debe ser cargado en las plataformas administradas por Colombia Compra Eficiente.
- 7) Este formato, una vez diligenciado, deberá archivar de conformidad con lo establecido en las tablas de retención documental de la entidad.
- 8) El contenido que se encuentra en color diferente a negro, entre paréntesis o con el signo “[]” son orientaciones para el diligenciamiento del formato.
- 9) El formato puede ser modificado en aquellos apartados en que así se indique.
- 10) Las notas internas son situaciones o recomendaciones que se deben tener en cuenta al momento de elaborar el formato. No obstante, las mismas deben ser eliminadas previa impresión o suscripción del mismo.
- 11) Todas las recomendaciones o sugerencias que busquen mejorar el presente documento pueden ser remitidas al correo de la Dirección jurídica del SENA.



CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Popayán, julio 2026

Señor(a)

ADA LORENA CERON ROSERO

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1. PCCNTR. 9133928**

Coordinadora Académica

Centro de Comercio y Servicios

Popayán

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes de julio del año 2026

Referencia: No. CO1.PCCNTR.9133928 del año (2026)

Nohora Julieta Bolaños Bolaños, identificado con la cédula de ciudadanía nro.34570882, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del contrato es por la suma de Cuarenta y siete millones trescientos setenta y cuatro mil novecientos setenta pesos M/CTE. (\$ 47.374.970) COP incluido IVA, los cuales se pagarán de la siguiente manera: A). Diez (10) pagos iguales por valor de Cuatro millones setecientos treinta y siete mil cuatrocientos noventa y siete pesos M/CTE. (\$ 4.737.497) COP Incluido IVA, por los meses de febrero a noviembre de 2026. El plazo será hasta el 30 de noviembre de 2026.

Plazo: Será hasta el (30) de (noviembre) de 2026.

Objeto: Prestar servicios profesionales como Instructor (a) para desarrollar actividades propias de la Formación Profesional Integral EN ETAPA LECTIVA Y/O PRODUCTIVA DEPENDIENDO DE LA PROGRAMACION ASIGNADA Y NECESIDAD DEL CENTRO, mediante la orientación y ejecución de procesos formativos presenciales y/o a distancia, virtuales y/o mediados por tic en el marco del proyecto FORMACION REGULAR en las diferentes redes del conocimiento: Logística y Transporte de la Coordinación Académica Titulada del Centro de Comercio y Servicios en el departamento del Cauca.



Ejecución mensual de actividades

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias																				
1	Cumplir el objeto y el alcance del contrato de acuerdo con la programación asignada por coordinación Académica en el marco de las políticas de Calidad, Pertinencia y Eficacia	Impartir formación profesional en los programas de formación titulado complementario de acuerdo con la programación asignada en las siguientes fichas de caracterización <table> <tr> <th>N. Ficha</th> <th>Nombre Programa</th> <th>Municipio</th> <th>Horario</th> <th>Horas mes</th> </tr> <tr> <td>3118483</td> <td>Gestión Integral del Transporte</td> <td>Popayán – Virtual</td> <td>Mañana</td> <td>126</td> </tr> <tr> <td>3335934</td> <td>Gestión Integral del Transporte</td> <td>Popayán - Virtual</td> <td>Tarde</td> <td>36</td> </tr> <tr> <td colspan="3"></td> <td>Total, Horas Mes</td> <td>162</td> </tr> </table>	N. Ficha	Nombre Programa	Municipio	Horario	Horas mes	3118483	Gestión Integral del Transporte	Popayán – Virtual	Mañana	126	3335934	Gestión Integral del Transporte	Popayán - Virtual	Tarde	36				Total, Horas Mes	162	Reporte Mensual del Instructor (RMI)
N. Ficha	Nombre Programa	Municipio	Horario	Horas mes																			
3118483	Gestión Integral del Transporte	Popayán – Virtual	Mañana	126																			
3335934	Gestión Integral del Transporte	Popayán - Virtual	Tarde	36																			
			Total, Horas Mes	162																			
2	Adelantar las gestiones necesarias para la ejecución del contrato en condiciones de eficiencia y calidad de acuerdo a las especificaciones exigidas por el SENA y desglosadas en la minuta del contrato	Ejecución de acciones de formación profesional integral de acuerdo con las políticas y procedimientos institucionales. <table> <tr> <td>Ficha 1</td> <td>3118483</td> </tr> <tr> <td>Programa</td> <td>Gestión Integral del Transporte</td> </tr> <tr> <td>Actividad del Proyecto</td> <td>AP7 – Formular la trazabilidad y monitorear la operación del transporte</td> </tr> <tr> <td>Fase del Proyecto</td> <td>Ejecución</td> </tr> </table> <table> <tr> <td>Ficha 2</td> <td>3335934</td> </tr> <tr> <td>Programa</td> <td>Gestión Integral del Transporte</td> </tr> <tr> <td>Actividad del Proyecto</td> <td>AP3. Gestionar el recurso humano</td> </tr> <tr> <td>Fase del Proyecto</td> <td>Planeación</td> </tr> </table>	Ficha 1	3118483	Programa	Gestión Integral del Transporte	Actividad del Proyecto	AP7 – Formular la trazabilidad y monitorear la operación del transporte	Fase del Proyecto	Ejecución	Ficha 2	3335934	Programa	Gestión Integral del Transporte	Actividad del Proyecto	AP3. Gestionar el recurso humano	Fase del Proyecto	Planeación					
Ficha 1	3118483																						
Programa	Gestión Integral del Transporte																						
Actividad del Proyecto	AP7 – Formular la trazabilidad y monitorear la operación del transporte																						
Fase del Proyecto	Ejecución																						
Ficha 2	3335934																						
Programa	Gestión Integral del Transporte																						
Actividad del Proyecto	AP3. Gestionar el recurso humano																						
Fase del Proyecto	Planeación																						
3	Entregar informes académicos que contenga: juicios evaluativos, novedades de los aprendices (llamados de atención, inasistencia reiterada, resultado del plan de mejoramiento, actividades	Registran en el aplicativo Sofia Plus y en digital a quien corresponde las novedades de aprendices dentro de los tiempos establecidos. <table> <tr> <td>Ficha 1</td> <td>3118483</td> </tr> <tr> <td>Programa</td> <td>Gestión Integral del Transporte</td> </tr> <tr> <td>No. Aprendices matriculados</td> <td>39</td> </tr> </table>	Ficha 1	3118483	Programa	Gestión Integral del Transporte	No. Aprendices matriculados	39	Fecha de Correo remitido a coordinación Académica mediante el cual se reporta la novedad del aprendiz- al correo														
Ficha 1	3118483																						
Programa	Gestión Integral del Transporte																						
No. Aprendices matriculados	39																						



4	complementarias bien sean académicas	No. Aprendices con novedad		0
		Novedad reportada (nombre)		N/A
		Nombre de aprendices		Se reporto la novedad en el mes de mayo
		Ficha 2		3335934
		Programa		Gestión Integral del Transporte
		No. Aprendices matriculados		30
		No. Aprendices con novedad		0
		Novedad reportada (nombre)		N/A
		Nombre de aprendices		Se reporto la novedad en el mes de mayo
	Registrar los resultados de la emisión de juicios de evaluación relacionados con los logros de los resultados de aprendizaje en los tiempos establecidos por el procedimiento de Ejecución de la Formación Profesional, en el aplicativo dispuesto por la Entidad.	Etapa Lectiva: Registrar en el aplicativo Sofia Plus y en digital a quien corresponde la emisión de juicios de resultados de aprendizaje evidenciado por los aprendices, en los tiempos establecidos por el procedimiento de la ejecución de la formación y reglamento del aprendiz. Juicios para etapa lectiva		
		Ficha 1		3118483
		Programa		Gestión Integral del Transporte
		Resultados de Aprendizaje	Costear el traslado según términos de negociación y metodología de costos.	
			Validar los costos de transporte de acuerdo con la estructura de costos y comportamiento del mercado.	
			Presentar informes del comportamiento del costo de acuerdo con las políticas de la empresa.	
		No. Aprendices matriculados		39
		No. Aprendices retirados		25
		No. Aprendices aprobados		14
		No. Aprendices sin valorar		N/A
		Justificación de la no emisión de juicios		
		Ficha 1		3335934
		Programa		Gestión Integral del Transporte



		<table border="1"> <tr> <td>Resultados de Aprendizaje</td><td>Proponer planes de mejora de acuerdo con los resultados de la evaluación del desempeño y políticas de la organización</td></tr> <tr> <td>No. Aprendices matriculados</td><td>42</td></tr> <tr> <td>No. Aprendices retirados</td><td>22</td></tr> <tr> <td>No. Aprendices aprobados</td><td>20</td></tr> <tr> <td>No. Aprendices sin valorar</td><td>N/A</td></tr> <tr> <td>Justificación de la no emisión de juicios</td><td></td></tr> </table> Inserte las fichas que requiera de acuerdo con el acompañamiento mensual para completar el informe	Resultados de Aprendizaje	Proponer planes de mejora de acuerdo con los resultados de la evaluación del desempeño y políticas de la organización	No. Aprendices matriculados	42	No. Aprendices retirados	22	No. Aprendices aprobados	20	No. Aprendices sin valorar	N/A	Justificación de la no emisión de juicios		
Resultados de Aprendizaje	Proponer planes de mejora de acuerdo con los resultados de la evaluación del desempeño y políticas de la organización														
No. Aprendices matriculados	42														
No. Aprendices retirados	22														
No. Aprendices aprobados	20														
No. Aprendices sin valorar	N/A														
Justificación de la no emisión de juicios															
		ETAPA PRODUCTIVA (Para los instructores de seguimiento a EP): Registrar en el aplicativo Sofia Plus y en digital a quien corresponde la emisión de juicios de resultados de aprendizaje evidenciado por los aprendices, en los tiempos establecidos por el procedimiento de la ejecución de la formación y reglamento del aprendiz. <table border="1"> <tr> <td>Ficha 1</td><td></td></tr> <tr> <td>Programa</td><td></td></tr> <tr> <td>Nombre de los aprendices</td><td></td></tr> </table> Inserte las fichas que requiera de acuerdo con el acompañamiento para completar el informe (tabla anterior)	Ficha 1		Programa		Nombre de los aprendices								
Ficha 1															
Programa															
Nombre de los aprendices															
5	Participar activamente en la formulación y ejecución de los proyectos cuando sea requerido según el área de su especialidad y de conformidad con la programación académica establecida.	Participar en la formulación y ejecución de los proyectos cuando sea requerido según el área de su especialidad y de conformidad con la programación académica establecida. <table border="1"> <tr> <th>Nombre del proyecto</th><th>Código SENNOVA</th><th>Nombre del semillero</th><th>Cantidad de horas</th></tr> <tr> <td></td><td></td><td></td><td></td></tr> </table>	Nombre del proyecto	Código SENNOVA	Nombre del semillero	Cantidad de horas					Reporte Mensual de instructor (RMI) Actas, registro de asistencia Si aplica se registra de lo contrario registrar (No Aplica)				
Nombre del proyecto	Código SENNOVA	Nombre del semillero	Cantidad de horas												
6	Las demás que se requieran para el cumplimiento del objeto contractual específico y que el Centro de formación	Reportar detalle de acciones realizadas <table border="1"> <tr> <th>Actividad realizada</th><th>Horas Ejecutadas</th></tr> <tr> <td></td><td></td></tr> </table>	Actividad realizada	Horas Ejecutadas			Actas, registro de asistencia Si aplica se registra de lo contrario registrar (No Aplica)								
Actividad realizada	Horas Ejecutadas														



	demande		
--	---------	--	--

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1				
2				

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. 8641967022 de Asopagos referente al mes de julio del 2026

Cordialmente,

Firma

Nohora Julieta Bolaños B.

Contratista

C.C. No. 34.570.882

Firma

ADA LORENA CERON ROSERO

Supervisor(a) Contrato No. **CO1. PCCNTR. 9133928**

Coordinadora Académica Titulada

Control de Cambios



VERSIÓN	FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	NATURALEZA DEL CAMBIO
1	Marzo 2026	Creación del formato. El presente formato sustituye el formato GTH-F-062, en virtud de su migración del proceso de Gestión del Talento Humano al proceso de Gestión Contractual, conforme a la actualización documental correspondiente.
2	Abril 2026	Se realizó ajuste en la redacción de la Nota Interna, en la cual se sustituyó la expresión “No se requirió la actividad” por “Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.